



Referat

Bestyrelsesmøde Midtdjurs Friskole den 7. juni 2018, kl. 18.30 – 21

Tilstede: Kirstine, Christine, Vicky, Ulla, Henning, Mathias, Henrik, Vibeke & Tina

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden og referat

Godkendt

2. Punkter fra sidst

Kontakt Leif om varmeanlæg m.v. (Henning) Henning taler med Leif efter sommerferien.

Indkøb af "mål" til toiletterne (Vicky) Vicky har bestilt skydeskiver og tissefluer.

ABC til forældrene (personalet) Under udarbejdelse.

3. Faste punkter (se skema nedenfor)

Hvem	Midtdjurs Friskole	
Leder	Siden sidst	-udeladt grundet personoplysninger-
Leder	Evt. ændringer ift. budget	-
Leder	Nye fripladser	Ingen nye fripladser siden sidst
Leder	Opfølgning på fripladser	-
Leder	Restancer	Der følges nøje op på de få restancer der er.
Leder	Indmeldelse af elever	2 nye elever i Blå gruppe. 2 kommer på prøve efter teaterugen. 2 til grøn henholdsvis en dreng og en pige.
Leder	Udmeldelse af elever	-
Leder	Nye medlemmer af skolekredsen	-
Leder	Er der områder hvor medarbejderne er pressede?	Alle knokler med skolefesten.
Leder	Årshjul: Fremlæggelse af skema for næste år	Fagfordelingen er klar og bliver offentliggjort i ugebrevet 8. juni.
Leder	Årshjul: Fordeling af elever og lærere	Kun hvis ændringer ift. mødet i maj.

Leder	Årshjul: Lejrskole	God lejrskole. På lejrskolen var der 3 børn, som var gået alene på stranden. De pågældende forældre er informeret. Klarer afhentningstidspunkt ønskes til næste år.
Leder	Årshjul: Skolefest	Er i fuld gang. Hele huset summer af liv.
Leder	Årshjul: Temauger	-
Kass.	Årshjul: Gennemgang af økonomi og budget	-
Leder	Årshjul: Evalueringer/test og læringsniveauer	Alle elever er testet i dansk og matematik, og skole/hjem samtalerne er næsten gennemført. Graf over resultaterne for de enkelte klasser ønskes til næste møde. Det ønskes på klasse niveau og ikke personniveau.
Pedel	Årshjul: Liste over arbejdsopgaver i ugebrev og på Facebook	I god tid inden arbejdslørdagen. Christine har udfærdiget en liste over småopgaver. Denne er videresendt til Ulla. Dørene trænger meget til at blive afvasket og olieret.
Leder Form.	Databeskyttelsesforordningen og procedurer	Tages op hvert kvartal Christine, Henning og Ulla er i fuld gang. Papirer er låst inde. Lærerne må ikke længere have telefoniske samtaler på kontoret, derfor ligger der en telefon på lærerværelset, som kan bruges til samtaler med forældre.
Børnehuset Solbærkrogen		
Leder	Evt. ændringer ift. budget	-
Leder	Børnetal i børnehave	43 børn incl. vuggestuebørn. Der ses stigende søgning fra forældre med børn fra store institutioner.
Leder	Børnetal i vuggestue	-
Leder	Restancer	Der følges nøje op på de få restancer der er.
Leder	Ansættelser	-udeladt grundet personoplysninger-
Overbygningen		
Alle	Naturfagslokale	Det ser rigtig flot ud. Strøm og gas er blevet monteret i dag. Christine er ikke enig med Frederiksen ang. bordhøjden.
Alle	Status	

Task Force SFO/Klub		
Best.	Status	Møde afholdes 25. juni 2018 kl. 12:30
	Opgaver til senere	
Vicky	Skilte til skole og børnehus	Efter 15. juni, afventer evt. navneskifte børnehus. Vicky har talt med Morten fra Børnehusets bestyrelse. Navn på Børnehuset fastholdes og bestilling af skilte igangsættes. Vicky og Tina kommer med forslag til tekst på skiltene. Pylon ved Børnehuset beholdes og får nyt folie påsat.
Best.	Ekstraordinær generalforsamling til valg af tilsynsførende	Bliver afholdt inden 1. november, afventer Jørgen kommer tilbage. Her skal den nye tilsynsførende godkendes.
Best.	Tilbyde medlemskab af skolekreds til børnehusforældrene, som dermed får stemmeret til generalforsamlingen	Inden næste generalforsamling, derefter løbende hvert år
Leder	Tilmelding til næste arbejdslørdag	Som eksperiment laves tilmelding til arbejdslørdagen i september. Børnehuset skal informeret, så snart vi har de kommende datoer på plads.

4. Siden sidst – korte input

Christine har budt på nogle herregårdssten, som skal hentes Marienhoff 13 a senest den 17. juni 2018. Stenen står på paller. Vicky kontakter Thorsen, om de vil hjælpe med afhentning.

Placering af parkeringskilt blev drøftet. Det blev besluttet at flytte det.

Klovborg Friskole har været her på lejr. Konklusionen er, at det vil vi ikke gøre igen.

Vi har en dame i sprogtræning mandag og tirsdag frem til august.

5. Orientering fra skoleledelsen

Dækket under pkt. 3

6. Kalender for 2018/19

Christine har lavet et udkast til kalender for 2018/19. Personalet foreslår skole/SFO lukket helt den dag hvor personalet skal på skolebogmesse. Denne dag gør det ud for den dag, hvor vi

har julearrangement en lørdag. Årsagen er, at det er svært at få forældre til at overtage undervisning/SFO pasning. Bestyrelsen besluttede, at vi gør som vi plejer med at rekruttere forældre/bedsteforældre til undervisning/pasning.

7. Naturfagslokale (herunder alarm)

Vi skal have opsat en alarm i lokalet. Claus Mogensen fra Kolind skal kontaktes med henblik på at få et tilbud på opsætning. Henrik sørger for dette til næste møde. Lokalet skal ligeledes spartles/males. Kirstine, Ulla og Tina byder ind på denne opgave.

8. Overvågning

Nyt skilt og hvem hyrer vi til at sætte kameraerne op?

Tina hører Midtdjurs Traktorlager hvad et nyt overvågningsskilt koster. Dette er afleveret på kontoret og Ulla sørger for opsætning.

Henning kontakter en forældre med henblik på opsætning af kamera.

9. Nyt fra udvalgene: Pedel, rengøring og PR

Pedel: Victoria's far Jack er indtrådt i pedelgruppen. Ugerne ang. græsslåning er fordelt. Toilet i gymnastiksalen skal laves.

Rengøring: Alt kører. Der er et forældrepar i overskud til rengøringen. Kirstine foreslog parret tager vinduespudsning i stedet for.

PR: Til august skal der udsendes postkort for skolen med kreativitet som hovedtema. Næste udsendelse skal udelukkende omhandle Børnehuset og udeliv. Brugen af Facebook blev drøftet for at synliggøre skolen noget mere. Vi lader det køre som nu indtil videre.

Der skal afholdes indvielse af naturfagslokalet.

Vicky vil tage kontakt til Lokalavisen og TV2 Østjylland.

Det er besluttet at opkræve gebyr på kr. 30,- hvis betaling sker via girokort, da det er tidskrævende for Jytte at udsende girokort og registrere betaling. Dette blev enstemmigt besluttet.

10. Eventuelt

Modtagelse af nye forældre skal sættes på som pkt. til næste møde.

Vibeke foreslog, at lave en demokrati festival over en 2-3 dage omkring Grundlovsdag.

Vibeke har et Dannebrogflag, som hun gerne vil donere til skolen.

Sommerferiegave til personalet blev drøftet og besluttet. Ulla kontakter Jytte for at få en liste over hvem der skal have gave.

11. Placering af parkeringsskilt

Da der er kommet forskellige forslag til placeringen af parkeringsskiltet tager vi punktet udendørs og træffer en beslutning derom. Dækket under pkt. 4.

12. Kage: Ulla