



## Referat

**Bestyrelsesmøde Midtdjurs Friskole den 28. november 2019, kl. 18.30 – 21**

**Tilstede: Martin, Vinni, Sanne, Henning, Kirstine, Tina & Henrik**

**Afbud: Ulla, Astrid, Vicky & Daniel**

### Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden og referat

Godkendt

2. Punkter fra sidst (kan evt. skydes til de relevante punkter nedenfor)

\* kursus for personale og bestyrelse, dato – Martin melder en dato ud snarest. Kurset afholdes sammen med Norddjurs Friskole.

\* aftalte vi noget om nye rengøringsvogne? Punktet sættes på hold indtil videre.

\* er "Opgaver der samler" klar? – der har været bøvl med serveren, men nu virker det. Da det ikke virkede fra start, er prøveperioden udvidet med 2 måneder.

Julegaver til personalet – Ulla og Tina har bestilt alle gaverne.

Skabe til mobiltelefoner – Der er indkøbt nogle kasser som fungerer.

3. Faste punkter – husk at gennemlæse punkterne så vi kan nøjes med at tage de punkter der er spørgsmål eller kommentarer til

Hvem	Midtdjurs Friskole	
Leder	Evt. ændringer ift. budget	Der er ingen ændringer
Leder	Nye fripladser	-
Leder	Opfølgning på fripladser	-

Leder	Restancer	Vi har en enkelt forælder, der har restance i skoledelen. [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
Leder	Indmeldelse af elever	Ingen. Jeg har en del besøg.
Leder	Udmeldelse af elever	Ingen
Leder	Nye medlemmer af skolekredsen	-
Leder	Er der områder hvor medarbejderne er pressede?	-
Leder	Overarbejde og afspadsring – hvor meget er opsparet?	Det er stort set uændret. Der er muligvis en chance for at afspadsere lidt den 2. og 3. januar, da der endnu ikke er meldt børn til SFO
Leder	Årshjul: Fremlæggelse af skema for næste år	Hvert forår
Leder	Årshjul: Fordeling af elever og lærere	Hvert forår
Leder	Årshjul: Lejrskole	Hvert forår
Leder	Årshjul: Skolefest	Hvert forår
Leder	Årshjul: Temauger	-
Leder	Årshjul: Gennemgang af økonomi og budget	Jeg er i gang med budgettet for næste år, og sveder en lille smule. Men jeg får god hjælp, så det går nok.
Leder	Årshjul: Evalueringer/test og læringsniveauer	Hvert forår
Pedel	Årshjul: Liste over arbejdsopgaver i ugebrev og på Facebook	Hvert halve år
Leder	Databeskyttelsesforordningen og procedurer	Tages op hvert kvartal
Leder	Status på overbygningen	Eleverne er tilmeldt prøverne til sommer. Der er lavet aftaler med forældrene til de børn, der skal op på særlige vilkår, og papirerne er underskrevet.  Den skriftlige prøve i F/K, Biologi og Geografi er ændret. Det fortæller jeg lidt om til mødet.
Leder	Status på SFO/Klub / aktiviteter	-
	<b>Børnehuset Solbærkrogen</b>	

Leder	Evt. ændringer ift. budget	Vi arbejder på at gøre budgettet overskueligt for børnehaven og lave fordelingsnøgler, der kan hjælpe fra måned til måned.  Derudover prøver vi at lave særskilte konti for Ulla, som hun kan arbejde ud fra.
Leder	Børnetal i børnehave	26
Leder	Børnetal i vuggestue	11
Leder	Er der områder hvor medarbejderne er pressede?	-
Leder	Overarbejde og afspadsring – hvor meget er opsparet?	-
Leder	Restancer	Se ovenstående
Leder	Ansættelser	En medarbejder har sagt op til december. Det var hende, der var tidsbegrænset ansat frem til 31/3-20. Der søges en ny til en tidsbegrænset stilling.

#### 4. Siden sidst – korte input

Bordet rundt

Fin markedsdag, men svært at få forældre til at melde sig til at stå i café mv.

#### 5. Orientering fra skoleledelsen

Martin har forsøgt at få lagt vores kalender på hjemmesiden. Der er i stedet lavet en google kalender på hjemmesiden, som man kan få tilgang til via sin mobiltelefon. På denne måde er man altid opdateret på hvad der sker.

#### 6. Ønsker om informationsniveau

Vi skal have afklaret hvilke forventninger vi har til informationsniveau til og fra ledelsen og bestyrelsen

Der var enighed om at informere hinanden, i bestyrelsen og ledelsen som helhed, når vi bliver bekendt med noget af en vis betydning

#### 7. Kommende 0. klasse

Orientering fra Martin hvordan forældrene har taget imod vores beslutning

Der har været fin tilbagemelding fra forældre. Der er info møde den 10. december kl. 19:00.

8. Udbygning eller ombygning

Vi går en tur rundt på skolen for at se på mulighederne for evt. udbygning eller ombygning, når behovet vil vise sig. Der er pt. ideer om enten udbygning mod vest, ombygning af biblioteket eller "barakker" mod øst.

Bestyrelsen drøftede flere løsninger ifbm. nyt lokale og større mødelokale. Indkøb af pavillon, klasselokale i biblioteket og tilbygning blev drøftet. Henning indhenter prisoverslag på pavillon, etablering af klasselokale i biblioteket samt renovering af den resterende facade ud mod Tøstrupvej inden næste møde i januar 2020.

9. Solbærkrogen

Orientering fra Astrid/Daniel

Der er en udfordring med vandmængder udenfor i børnehaven. Især ved lågen og ind til børnehaven.

Henrik kigger på det med henblik på at finde en løsning.

10. Ændring af afgangsprøven i Bio, Geo og Fysik/Kemi

Orientering fra Martin

Det er kun den skriftlige afgangsprøve hvortil der er ændringer. Eleverne er informeret herom.

11. Ny havetraktor

Henrik orienterer om status

Hans Henrik har fundet en løsning. Det er noget andet end det vi aftalte, nu hvor vi også har mistet vores fejmaskine. Den kan slå græs, feje og bruges til saltning.

Der er indkøbt en container hvor begge havetraktorer mv. placeres.

12. Forslag til vedtægtsændring, vedr. bestyrelsessammensætningen og Solbærkrogen

Vi skal gerne nå frem til vores forslag til generalforsamlingen.

Henning gennemgik ændringerne, der på forhånd var gennemlæst af Friskoleforeningen.

13. Pedeludvalg

Orientering fra Ulla

Der er aftales sne/saltvagter den 29. november 2019.

14. Rengøring

Orientering fra Kirstine

-

15. PR

Orientering fra Vicky

Næste postkort skal udsendes i februar 2019. Alle bedes tænke over hvad næste fokus skal være.

#### 16. Eventuelt

- Billeder af de nye medlemmer i Støtteforeningen skal indsættes på hjemmesiden.
- Det blev vedtaget på Martins opfordring at personale og bestyrelsen får betalt kr. 150 pr. person. julefrokost.

Kage: Tina