



Referat

Bestyrelsesmøde Midtdjurs Friskole onsdag den 3. februar 2021, kl. 18.30 – 21 - mødet afholdes online

Tilstede: Maiken, Elisabeth, Carsten, Joachim, Henning, Sanne, Martin, Ulla, Tina, Kirstine og Maria

Afbud:

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden og referat

Godkendt

2. Punkter fra sidst

(Henning) Renovering af facade på bibliotek og kælderetage

Der er ikke sket yderligere siden sidst. Håber til næste møde at have noget at præsentere

(Martin) Er der problem med varme/kulde i Turkis?

Der er umiddelbart ingen problemer med kulde/varme i Turkis. Dog må der ikke røres ved termostaterne. Det er kun Leif, der må stille på dem. Der ønskes nye gardiner til klassen.

(Martin) Status på hjemmesiden

Der er ikke sket yderligere siden sidst.

(Elisabeth/Carsten/Kirstine) Fast rengøring

Tages under punktet for rengøring.

(Martin/Ulla) Stillingsopslag i børnehuset

Der er pt kun modtaget 10 ansøgere. Håber på der kommer flere. Alle opfordres til at dele stillingsopslaget.

3. Faste punkter –

Midtdjurs Friskole	
Evt. ændringer ift. budget	-
Nye fripladser	-
Opfølgning på fripladser	-

Restancer	Jeg har givet besked om at vi forventer betaling pr. 5. februar. Der er lige indbetalt skolepenge og en smule i afdrag.
Indmeldelse af elever	-
Udmeldelse af elever	-
Nye medlemmer af skolekredsen	-
Er der områder hvor medarbejderne er pressede?	Nej – ikke udover tanker om eksamen til sommer. Håber på svar ang. eksamen inden vinterferien.
Overarbejde og afspadsring – hvor meget er opsparet?	-
Årshjul: Fremlæggelse af skema for næste år	-
Årshjul: Fordeling af elever og lærere	-
Årshjul: Lejrskole	-
Årshjul: Skolefest	-
Årshjul: Temauger	-
Årshjul: Gennemgang af økonomi og budget	-
Årshjul: Evalueringer/test og læringsniveauer	-
Årshjul: Liste over arbejdsopgaver i ugebrev og på Facebook	-
Databeskyttelsesforordningen og procedurer	-
Status på overbygninger	-
Status på SFO/Klub / aktiviteter	-
Børnehuset Solbærkrogen	
Evt. ændringer ift. budget	
Børnetal i børnehave	10
Børnetal i vuggestue	36
Er der områder hvor medarbejderne er pressede?	
Overarbejde og afspadsring – hvor meget er opsparet?	
Restancer	
Ansættelser	

4. Siden sidst – korte input – bordet rundt

Når der skal sættes datoer for kommende møder, ønskes det, at de placeres i lige uger jævnt fordelt. Henning sender forslag til næste gang.

5. Orientering fra skoleledelsen (Martin/Ulla)

Herunder hvordan det fungerer med den fortsatte nedlukning pga. corona og hvordan vi er forberedt hvis 0.-4. klasse ikke længere omfattes af nedlukningen

Jytte og Martin har haft møde med revisoren. Den revisor vi har haft indtil nu er ikke længere en del af revisor firmaet, og vi har derfor fået en ny.

UU arbejder på højtryk for på en eller anden måde at få de unge mennesker klædt på til at vælge en uddannelse. I uge 11 får 8. klasse mulighed for 2 moduler pr. dag, at se hvad der er på en EUD, STX osv. Der arbejdes også på at lave film og interview med nuværende elever.

Skolen er kommet med i SKI aftalen. Det betyder, at der kan indkøbes ting til gode priser.

Der er ikke kommet nye retningslinjer vedr. genåbning for undervisning på skolen af eleverne i de mindre klasser. Der er stadig mulighed for nødundervisning på skolen. Martin har forberedt information til forældrene om hvordan det helt praktisk kommer til at foregå.

Hele uge 6 bliver en klasselærer uge.

Fra i morgen bedes skolen finde nogen, som kan oplæres i at teste det personale, som ønsker det.

Børnehusets personale fik for første gang en kviktest i går. De er meget glade for at kunne blive testet, da de alle er i frontline.

Ulla har rundsendt retningslinier vedr. fastelavn.

Der er startet nye børn i Børnehuset, hvor forældrene er med. Forældrene har ikke mundbind på stuen, men hvis de bevæger sig rundt i huset, skal de have mundbind på.

Der har været møde i FI (familie og institutioner) Der er talt om minimumsnormeringer i daginstitutioner. De private institutioner bliver tiltænkt på lige vilkår som de kommunale.

6. Budgetopfølgning (Carsten)

Carsten gennemgik budgettet. Der har været fokus på, at få udgifter og indtægter ind i de rigtige måneder. Det er skolen som bærer os godt igennem. Det ser ligeledes fint ud for Børnehuset. Carsten ønsker, at børnetallet for skole, SFO og klub fremgår samt budget tal for sidste år. Henning fremsender dette til Carsten.

7. Finansiell strategi (Carsten)

Vi skal beslutte, om vi vil følge de råd og vejledninger der er, for så skal der laves en strategi. Ellers anbefaler Carsten en pragmatisk tilgang. Vi lader det være op til revisoren at fortælle os, om vi skal udfærdige en strategi.

8. Tilbud på videoovervågning (Henning)

Se tilbud i vedhæftede dokumenter

Henning præsenterede det indhentet tilbud fra BP Electric.

Det skal overvejes om Solbærkrogen også skal med i tilbuddet, så vi ikke flytter problemet fra Skolen til Solbærkrogen. Henning taler med Ulla herom, inden tilbuddet opdateres.

Ligeledes indhenter han et alternativt bud til sammenligning.

9. Skolens og børnehusets værdier (Martin/Ulla)

Status på hvad personalet er kommet frem til

Der har ikke været møde grundet Corona.

10. Solbærkrogen

Orientering af hvordan det står til i børnehuset, fra skoleledelsen og forældrerepræsentanten

Ulla synes det fungerer rimeligt fint. Forældrene virker generelt samarbejdsvillige. Det skaber tryghed for børnene, at de er i deres egne grupper, som skiftes til at være henholdsvis inde og ude. En hel del har kortere dage, og få børn er helt hjemme. Der er kun 3-4 børn, som har været væk i hele Corona perioden. Børnene har brug for at komme tilbage og lege med vennerne.

11. Pedeludvalg

Snerydning fungerer upåklageligt.

12. Rengøring

Kirstine og Jytte har haft en snak omkring rengøring. Det er Jytte, som vurderer hvor der skal gøres rent uge for uge.

Elisabeth har kigget på fast gulvask og fremviste en fin præsentation med rengøring ved brug af unge, ufaglært personale eller ved brug af et firma. Det blev foreslået, at høre om Silvia kunne komme på skolen og gøre toiletterne og evt. gulvene rene. Rengøring af gulve vil i første omgang være i stueetagen.

Brugen af en flexjobber blev drøftet, da vi godt kunne bruge en til lettere pedelopgaver, rengøring af gulve og toiletter.

Konklusionen blev, at starte med at lave et stillingsopslag på omkring 10 timer om ugen og/eller kontakte Jobcenteret for at finde en flexjobber. Martin laver udkast til stillingsopslaget.

13. Eventuelt

Generalforsamlingen ligger i april 2021.

Næste bestyrelsesmøde afholdes 10. marts 2021

Kagen må vi desværre allesammen selv stå for, nu for anden gang-