



Referat af

Bestyrelsesmøde Midtdjurs Friskole torsdag den 26. august 2021, kl. 18.30-21 på skolens lærerværelse.

Til stede: Martin, Ulla, Carsten, Kirstine, Maiken, Henning, Joachim, Elisabeth (online) og Morten (online)

Fraværende: Jens

(Der deltager ikke personalerepræsentant til dagens møde)

1. Godkendelse af dagsorden og referat

Dagsorden og referat er godkendt. Dog udskydes dagsordenens pkt 10 til næste møde.

2. Konstituering. Vi har følgende ansvarsområder/opgaver:

Carsten er kasserer.

Kirstine står for rengøring.

Elisabeth står for pedeludvalg indtil videre. Efterårsplanen er på plads. Carsten er pedel pt. Det går rigtig fint. Måske rollen som pedel-udvalgs-koordinator skal påhvile skolens pedel, hvis vi ansætter en fast. Martin mener slet ikke, der er forefaldende opgaver nok til en fuldtids-stilling til pedel. Måske 20 timer om ugen er passende.

Martin står for PR og hjemmeside.

Joachim er referent (måske skal den gå på skift).

Joachim og Morten er på alarm (Morten skal have nøglen som Sanne indtil nu har haft og vejledning af Jytte/Joachim)

Punkt til næste møde: skal vi ansætte en pedel i en fast deltids stilling?

3. Punkter fra sidst

(Henning) Renovering af facade på bibliotek og kælderetage

Det er godt i gang. Uforudset manglede der isolering og dampspærre på kældervæg - det bliver ordnet. Tidsplanen bliver ikke overholdt, men det skrider godt fremad.

(Martin) Tag på gymnastiksalen

Martin har snakket med Mathias Rytter. Han siger, de kan se på det "sidst på efteråret".

(Henning/Joachim) Tilbud på videoovervågning

Joachim har d. 23. august vist Lars Almsten, Almsten Sikring, rundt på skolen og fortalt om vores ønsker. Almsten udarbejder tilbud til opsætning af system med 4 kameraer på skolen og opsætning af system med 2 kameraer i børnehuset. Tilbud på skolen ligger omkring 30.000 kr inkl moms. Hvis det samlede tilbud er under 50.000 kr inkl moms, siger vi ja tak til Almsten og beder dem gå i gang med installation.

NB: opsætning af kameraerne skal registreres hos politiet, og der skal skiltes grundigt på skolen om overvågning.

Punkt til næste møde: vi skal lave politik (formelt og til forældre) om videoovervågning. (har Lars Almsten allerede noget liggende?)

Punkt til kommende møde: udendørs belysning på skolen.

(Kirstine) ECA vand til rengøring

Kirstine er ved at planlægge datoer for introkursus til systemet.

(Ulla) Tilbud på legehuse til Solbærkrogen

Ulla har fået tilbud på tre legehuse for 38.000 kr. Der er også kontakt til Christian fra Sundby Savværk. Ulla arbejder videre på dette.

4. Siden sidst – korte input – bordet rundt

Generalforsamling: Der deltog lidt færre end vi er vant til til fællesspisning og generalforsamlingen (måske som eftervirkning af corona-nedlukning). Men vi håber på større deltagelse næste gang.

5. Orientering fra ledelsen (Martin/Ulla)

Ulla: Et forældrepar i Solbærkrogen har meldt deres to ældste børn ud af børnehaven. Der har været problemer med kommunikation mellem forældrene og børnehuset. Nu har de også meldt deres yngste ud af vuggestue. Så forhåbentlig giver det noget ro på nu. Nogle har hørt, at de måske alligevel vil skrive deres ældste op til skolen. Dette er flere i bestyrelsen betænkelige ved, da det kan give problemer med forældresamarbejdet og dermed for personalets arbejdsmiljø. Martin tager den, hvis de kontakter skolen mht indskrivning.

Martin: skoleåret er kommet godt i gang. Der er morgensamlinger nu, hvilket børn og voksne nyder. Morgensamlingsstrukturen er ændret, hvilket fungerer godt. Det bliver arbejdet på at lave skater-ramper og udendørs motionsmaskiner i skolegården i samarbejde med Nimtofte Borgerforening ifm. byfornyelse. Der har været afholdt fælles personalefest for både skole og børnehus som led i at være én institution.

6. Ansættelse af pædagog til Solbærkrogen (Ulla)

Der har været seks ansøgere. Der kom to kandidater til samtale. Den kandidat ansættelsesudvalget peger på, har også en anden ansøgning ude og tager derfor kun måske imod jobbet. Den anden af de to kandidater, er Ulla bekymret for vil have en masse sygedage. Ulla forsøger at spørge mere indtil, hvis det bliver aktuelt. Henning foreslår at slå stillingen op igen fremfor at ansætte en, man ikke er sikker på. Lige nu er Nikoline (Sinne-Maries datter) vikar for Tina, der er syg.

7. Budgetopfølgning (Carsten), herunder en diskussion af om vi skal/kan lave hensættelser til større reparationer på skolen, evt. efter en sagkyndig gennemgang af samme (Henning)

Carsten gennemgår juli-måned. Vi er et pænt stykke på den gode side af budgettet. Personalet ønsker at vi kigger på møbler i klasseværelserne. Martin har fået et tilbud på 140.000 kr for borde og stole til alle elever i 0.-6. klasse.

Punkt til næste møde: skal vi købe nye møbler til eleverne?

Ulla foreslår, at der skal laves et lille badeværelse ifm vuggestuen. Det skal være en tilbygning ved siden af køkkenet. Ulla arbejder videre på at få lavet en tegning og prisoverslag.

Det er desuden ønsket om en el-cykel og nye iPads i børnehuset.

Ulla og Martin laver en prioriteret ønskeliste med priser på ting, skolen og børnehuset gerne vil have, så bestyrelsen kan tage stilling til dem.

Carsten fortæller at vi ikke kan hensætte penge til fx forbedring af bygninger. Men at det i øvrigt heller ikke er nødvendigt.

8. Forslag om at lukke Facebook-gruppe "Forældre i Solbærkrogen" (Joachim), samt i øvrigt hvordan og hvor meget vi skal bruge de sociale medier (Henning)

Solbærkrogens FB-gruppe bliver varslet lukket pr 1. oktober. Joachim sørger for at den så bliver lukket.

Skolens FB-gruppe fungerer.

9. Forslag om at planlægge fællesspisninger i Solbærkrogen et par gange i dette skoleår (Joachim)

Maiken og Joachim prøver at få fat i et par forældre mere og planlægger et par fællesspisninger i indeværende skoleår.

10. Skal vi gøre noget ifm. lejrskole indbetalingerne for 8. klasse der pga. pandemien ikke kom til København? (Henning)

Punktet udsættes til næste møde.

11. Arbejdsdag, planlægning

Elisabeth kommer ikke og kan derfor ikke være primus motor.

Martin deltager heller ikke.

HeadQuarters og hoppeborg ligger ved siden af hinanden i Solbærkrogen.

Morten er Headmaster i HeadQuarter, der sender folk ud til opgaver. Kirstine er assistent.

Martin sender invitation mm ud med ugebrevet i morgen, fredag.

Martin bestiller madvarer.

Kirstine siger, at Frej kan stå for indkøb af materialer. Martin søger for en liste over, hvad der skal bruges.

12. Pedeludvalg

(er behandlet ovenfor)

13. Rengøring

Vinduespudderen har kommet med et tilbud, der er det dobbelte (10.500 kr inkl moms) af, hvad vi gav sidst. Der er ikke behov lige nu. Hvis behov opstår, kigger vi efter en anden til at løse opgaven.

14. Eventuelt

Bestyrelsesmødet i september er flyttet fra d. 22. til d. 29.

Bestyrelsesmødet i december er aflyst.

Martin sælger de gamle vinduer fra sydfacaden til 200 kr pr stk til de forældre, der har henvendt sig.

15. Lukket punkt uden lærerrepræsentant

16. Forældre punkt uden ansatte

Årets mødedatoer // kage-ansvarlige

Torsdag d. 26. august 2021 // Henning

Onsdag d. 29. september 2021 // Joachim

Torsdag d. 14. oktober 2021 // Carsten

Onsdag d. 17. november 2021 // Elisabeth

Onsdag d. 12. januar 2022 // Kirstine

Torsdag d. 10. februar 2022 // Maiken

Onsdag d. 9. marts 2022 // Morten

Torsdag d. 28. april 2022 // Jens

Onsdag d. 18. maj 2022 // Henning

Torsdag d. 16. juni 2022 // Joachim